МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО БИТОВА ТЕХНИКА
гр. Пловдив, ул. „Иван Перпелиев" № 2; тел.: 032/628 524
www.pgbt-plovdiv-bg.com; e-mail: pgbt2005@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: (П)
ГЕРГАНА ГЕОРГИЕВА
ДИРЕКТОР НА ПГБТ
ГР. ПЛОВДИВ

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2020/2021 година

Приет от педагогически съвет с протокол № 12 от 11 .09.2020г.

Раздел I

Общи положения

Основната цел, която следва да бъде реализирана е осъществяване на качествено ПОО,чрез управление на процеса на развитие на институцията и затвърждаване имиджа на ПГ по битова техника, като професионално училище, което обучава квалифицирани кадри, реализиращи се в сферата на електротехниката и енергетиката, комуникационните и компютърни технологии. Трайна е тенденцията към увеличение на учениците, които желаят да получат качествено професионално образование, което да им гарантира една добра професионална реализация на пазара на труда. Качественото професионално обучение на младите хора предоставя възможност те да реализират себе си.

Ефективността на учебно-възпитателния процес се определя от степента на усвояване на знания,умения, компетенции, хармонично изграждане на личността в процеса на осъществяване на професионално образование, както и реализация на предназначението на училището, измерена чрез броя ученици получили професионална квалификация, съобразно учебния план за обучение и професионална и социална реализацията на учениците след завършване.

Силните ни страни са:

- Професионално образование с актуални специалности, ориентирани към пазара на труда в общината и областта.
- Учителски колектив, който е иновативен, инициативен и креативен .
- Грижата за всеки ученик е в основата на образователно-възпитателния процес в ПГ по битова техника.

- Постоянна работа с родители, Обществен съвет и училищно настоятелство и подкрепата им в решаване на важни проблеми.
- Непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическата колегия.
- Дългогодишно сътрудничество с утвърдени фирми за провеждане на учебната практика в реални условия, което води до професонална реализация, след завършване на образованието.

Слабите ни страни са:

- Слаба мотивация и ниско входящо ниво на подготовка на новоприетите ученици .
- Увеличаване на учениците със социални проблеми.
- Увеличаване на агресията сред учениците и все по-трудната работа с деца в риск.
- Липса на физкултурен салон, което усложнява учебно-възпитателния процес и възпрепятства развитието на учениците.

- За да поддържаме и повишаваме авторитета на ПГБТ в Пловдив и региона като училище, което подготвя високо квалифицирани специалисти с възможности за успешна реализация на пазара на труда, е необходимо:

- Подобряване качеството на образователния процес чрез прилагане на съвременни образователни методики в процеса на обучение, провокиращи мислене и самостоятелност.
- Модернизиране на материалната база, с цел прилагане на иновационни, интерактивни форми на обучения, работа с платформи.
- Развитие на успешните практики и продължение на добрите традиции в училището.
- Разработване на проекти, осигуряващи допълнително обезпечаване и осъвременяване на МТБ по изучаваните професии.

Раздел II

Мисия на училището: *Училище, в което традицията е опора, знанието и опитът са достойнство, а успехът и реализацията на учениците е крайната ни цел.*

Визия на училището: *ПГБТ продължава традицията за авторитетно професионално училище, което обучава квалифицирани кадри, реализиращи се в сферата на електротехниката и енергетиката, комуникационните и компютърни технологии.*

Цели на училището:

- *Осигуряване на качествено професионално образование в съответствие с държавните образователни изисквания, ЗПУО,ЗПОО,/ ЗНП, ППЗНП/.*
- *Ефективност и качество на учебно-възпитателната работа чрез повишаване квалификацията на педагогическата колегия.*
- *Подготовка на учениците за ефективна социализация както в професионален, така и в личностен план.*
- *Формиране у учениците на знания и умения, благоприятстващи взаимодействието с обществото.*

- *Издигане авторитета на гимназията като институция, чрез повишаване нивото на цялостната подготовка на учениците.*
- *Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.*
- *Разработване и прилагане на мерки по отношение спряването с риска от отпадане на ученици от училище.*
- *Въвеждане на мерки и дейности за превенция на училищния тормоз.*
- *Повишаване авторитета на учителя, превръщането му в медиатор на знанията и уменията на учениците.*
- *Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд.*
- *Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет***.**

Приоритети в дейността на училището

- *Повишаване на интереса на учениците към практическата реализация на знанията и уменията.*
- *Осигуряване на условия за качествена професионална подготовка на учениците.*
- *Утвръждаване на позитивен организационен климат и реализиране на сигурна образователна среда.*
- *Партньорство с ръководствата на фирмите-потребители на кадри и обществените институции, съпричастни на образователния процес .*
- *Повишаване нивото на общообразователната подготовка .*
- *Засилено чуждоезиково обучение .*
- *Осигуряване на съвременно компютърно обучение.*
- *Надеждна комуникация с родителите и редовна обратна информация.*
- *Екипност в работата на учителите.*
- *Ефективно управление на ресурсите на училището.*
- *Работа по проекти, осигуряващи допълнително финансиране.*
- *Осигуряване на физкултурен салон в ПГБТ.*

Раздел III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите на училището

Качествено обучение по избраната от учениците професия и общообразователна подготовка чрез:

- прилагане на съвременни образователни методики и технологии в процеса на обучение, провокиращи мислене ,самостоятелност и креативност
- осигуряване на качествено професионално образование чрез провеждане на практическото обучение на учениците в реална работна среда

- анализ на проведени входни, изходни нива, ДЗИ, ДИ, НВО-Х клас и други външни оценявания и набелязване на мерки за подобряване на учебните резултати
- консултации и индивидуална работа на ученици с обучителни затруднения
- задълбочена и системна работа за подобряване нивото на родноезиковата подготовка и чуждоезиковото обучение
- прилагане на ИКТ в учебно-възпитателния процес
- стимулиране на ученици с изявени заложби
- водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията за ситуации на насилие и тормоз и при необходимост уведомяване на ОЗД и/или полицията
- компенсиране пропуските в овладяване на учебното съдържание и преодоляване риска от отпадане на ученици.

Училищни, извънкласни и извънучилищни форми на възпитателна работа в ПГБТ.

2.1. Цели:

- Формиране и развитие на гражданско поведение у учениците чрез познаване и спазване на законови разпоредби като задължителен елемент на демократичното общество.
- Чрез приобщаване на всички ученици към общоучилищния живот да се формира чувство на отговорност към опазване на училищната собственост, дисциплинираност и уважение към личността.
- Формиране на граждани с национални и общочовешки духовни добродетели.
- Опазване и приобщаване към националната култура, традиции и ценности, обичаи, фолклор, към родината, родния край и семейството.
- Приобщаване на учениците към постиженията на световната и европейска култура.
- Развитие на естетическата и здравна култура на подрастващите.

2.2. Атмосфера на провеждане на възпитателната работа:

- взаимно уважение, толерантност и зачитане на правата и отговорностите на всеки;
- сътрудничество;
- добронамереност;
- поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност;
- мотивираност;
- разнообразие на форми и места за осъществяване на социални контакти;
- свободен избор на проблематика;
- атрактивност и нетрадиционен подход;
- системност, достъпност, актуалност и възрастова адаптираност .

2.3. *Форми на възпитателната работа*: анкети, дискусии, срещи със специалисти, екскурзии, развлекателни мероприятия, посещения на музеи, театрални постановки, концерти, изложби.

2.4. *Отбелязване на национални празници и традиции*:

- Ден на Независимостта на България - 22 септември 2020г.
- Ден на народните будители – 01 ноември 2020г.

- Обесването на Васил Левски – 19 февруари 2021г.
- Национален празник на Република България - 03 март 2021 г.
- Ден на Св.св.Кирил и Методий и Деня на Пловдив – 11 май 2021 г.
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост - 24 май 2021 г.
- Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата на България – 02 юни 2021г.
- Ден на мартеницата,Великден, Гергьовден, Коледа.

2.5. Международни честванията:

- Световен ден за борба срещу СПИН - 01 декември 2020г.
- Ден на труда и на международната работническа солидарност – 01 май 2021г.
- Ден на Европа – 09 май 2021г.
- Ден без тютюнев дим – 31май 2021г.
- Международен ден на детето – 01 юни 2021г.

2.6. Училищни празници и ритуали:

- Ден на таланта - Коледно тържество **–** 23 декември 2020г**.**
- Спортен празник – 23 октомври 2020г**.**
- Ден на самоуправлението -. 04 май 2021г**.**
- Празник на ПГБТ – 07 май 2021г**.**
- Изпращане на абитуриентите от випуск 2020г. – 14 май 2021г.

2.7. Провеждане на конкурси, състезания, изложби и др.:

- Вътрешни състезания по общообразователни предмети;
- Пробни матури по формата на ДЗИ и ДИ;
- Пробни изпити по формата на НВО по БЕЛ и математика за X клас;
- Конкурси за есе по повод обществено значими дати и събития;
- Участие в кръговете на олимпиади, обявени от МОН;
- Викторини по предмети, по повод значими дати и събития;
- Състезания по професионални умения;
- Пролетен спортен турнир;

1. *Квалификационна дейност.*

3.1 Цел:

- Развитие на професионалните компетенции и ценности, което ще даде възможност за по-качествен и пълноценен учебно-възпитателен процес, съответстваш на новите изисквания в образователната сфера.
- Обновяване и обогатяване професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложените задачи.
- Усвояване на нови методи и техники на обучение и подкрепа на учениците.
- Прилагане на нови подходи за организация на обучението и управление на образованието, което би подобрило взаимоотношенията и психоклимата.

3.2. Задачи:

- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване, към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
- Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при разрешеване на проблеми в педагогическата общност.
- Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на интерактивно обучение, на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

- Усъвършенстване непрекъснато на организацията и методиката на преподаване и стимулиране професионалните изяви и постижения на учителите.
- Да се развива и усъвършенства методиката на преподаване в условията на обучение в електронна среда .Готовност за участие в квалификационни форми-присъствено и дистанционно.

3.3. Теми на вътрешноучилищна квалификация:

- Запознаване с измененията на нормативните документи.

Срок: м.09.2020г.
Отговорник: гл. Учители

- Мрежова сигурност и киберсигурност.

Срок: м.10.2020г.
Отговорник: гл. Учители

- Работа с документация в електронен дневник.

Срок: м. 11.2020 г.
Отговорник: Директор

- Уеб инструменти в образованието.

Срок: м.10. 2020г.-м.05 2021г.
Отговорник: гл. учители

- Личностна подкрепа и развитие в електронна среда.

Срок: м.11.2020г.-м.май 2021г.
Отговорник.:гл.учители

- Уъркшоп: Професионалният стрес.

Срок: м.09.2020г.-м.06.2021г.
Отговорник.: гл.учители

3.4. Теми на извънучилищна квалификация:

- Оказване на първа долекарска помощ на пострадал.Прилагане на програми за превенция на рисково поведение.Превенция на зависимости,агресия,насилие и други.

Срок:м. март
Отговорник: Директор

- Информационни и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда.Киберсигурност и безопасно сърфиране в интернет.

Срок:м. март 2021г.
Отговорник: Директор

- Участие на педагогически специалисти в квалифакационни форми от други институции:
  - Безопасност на движението по пътищата
  - Обучения от РУО и МОН

Отговорник:Директор

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

1. Участието в квалификационна дейност се заявява по собствено желание и по препоръка и преценка на директора или ПС.

2. В квалификационната дейност могат да участват всички педагогически специалисти в ПГ по битова техника.

3. В извънучилищната квалификационна дейност могат да участват и непедагогически специалисти в ПГ по битова техника.

4. Приоритет имат младите (новопостъпили) учители или тези, които заемат нова длъжност.

5. Квалификационната дейност се извършва: с планирани средства от бюджета на училището; чрез участие на педагогически специалисти в обучения, финансирани по европейски и национални програми.

4. *Вътрешно-училищен контрол - форми, обекти.*

Осъществява се от Директора, зам.-директорите и главен счетоводител, съгласно Кодекса на труда, Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Правилника за вътрешния трудов ред, Правилника за счетоводната политика и документооборота, длъжностните характеристики. Проверките се отразяват в книгите за контролна дейност.

4.1.Административен контрол по отношение на:

- правилното водене и съхраняване на задължителната училищна документация: лични картони на учениците, учебните програми по ЗИП и РПП, книгата с протоколите на заседанията на ПС, летописната книга, протоколи от проведени изпити, книгите за регистриране на проведени инструктажи;
- проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19
- спазване на трудовата дисциплина;
- спазване на седмичното разписание;
- спазване графика на дежурството;
- спазване графика на консултации;
- спазване на дневния режим;
- провеждането на различните видове изпити;
- опазването, поддържането и ремонта на МТБ;
- проверка на присъствието на учениците в учебните часове и своевременното отразяване на отсъствията в училищната документация от учителите.

Срок : съгласно плановете за контролна дейност на УР
Отговорник.: Директор, ЗДУПД, ЗДУД

4.2. Педагогически контрол :

- проверка на организацията и осъществяването на обучението по общообразователната и професионална подготовка на учениците;
- методическа помощ и проверка на новоназначени учители;
- текущи проверки на учебни часове по ЗП ,ООП,ОПП,РПП и ЗИП;
- посещение в часа на класа;
- проверка на провеждането на допълнителен час на класа;

- проверка на провеждането на допълнителен час на физическа култура и спорт/спортни дейности/;
- проверка на организацията и провеждането на практическото обучение;
- проверка на организацията и провеждането на различните видове изпити (поправителни, за промяна на оценка, приравнителни, за определяне на годишна оценка на ученици в СФО,НВО,държавни зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване степен на професионална квалификация).

Срок: съгласно плановете за контролна дейност на УР
Отговорник.: Директор, ЗДУПД, ЗДУД

4.3.Проверка на правилното водене и съхраняване на счетоводната документация по трудовоправните отношения; инвентаризация на училищното имущество, техническата и технологическа документация.

Срок : през учебната година
Отговорник: Директор, ЗДУПД, гл.счетоводител

5.Теми и график на работните заседания на Педагогическия съвет.

м .септември 2020г.

1. Приемане на училищните учебни планове за уч.2020/2021 г.
2. Приемане на План за квалификационната дейност за уч.2020/2021г.

м .септември 2020г.

.

1. Приемане на Годишен план на ПГБТ за уч. 2020/2021г.
2. Приемане на актуализирания Правилник за дейността на ПГБТ.
3. Приемане на актуализирани <Мерки за повишаване качеството на образование в ПГБТ > за уч. 2020/2021г.
4. Приемане на план за БДП за учебна 2020/2021г.
5. Приемане на правила и мерки за обучение и работа в ПГБТ през учебната 2020/2021г.
6. Приемане на актуализирана училищна програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система –уч. 2020/2021г.
7. Приемане на актуализирана училищна програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи в ПГБТ-уч.2020/2021г.
8. Приемане на актуализиран план за насърчаване и повишаване на грамотността за уч. 2020/2021г.
9. Приемане на актуализирана програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за уч.2020/2021г.
10. Приемане на план за откриване на учебната 2020/2021 година.

м. октомври 2020г.

1. Информация за здравословното състояние на учениците.
2. Доклад за резултатите от ДЗИ – сесия август-септември, ДИ за придобиване на професионална квалификация.
3. Анализ на резултатите от проведените входни нива и приемане на мерки за повишаване на учебните резултати на учениците.

м.ноември 2020г.

1. Представяне на резултатите от оценка на нивото на тормоз между учениците.
2. Приемане на план за противодействие на училищния тормоз.

м. декември 2020г.

1. Запознаване с графика за януарска изпитна сесия за учениците от СФО.
2. Приемане на решение за държавния план-прием за уч. 2021/2022г.

м. януари 2021г.

1. Доклади за резултатите учебно-възпитателната работа през първи учебен срок.

м. февруари 2021г.

1. Информация за резултатите от януарската сесия на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.
2. Доклад за резултатите от януарската изпитна сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение.
3. Доклади на комисиите, ЕКК и МО на класните ръкводители .

м.март 2021г.

1. Информация за подадените от учениците заявления за явяване на държавни зрелостни изпити – майска сесия на уч.2020/2021г.

м. април 2021г.

1. Приемане на план за приключване на уч. 2020/2021г.

м. май 2021г.

1. Приемане докладите на класните ръководители на XII клас за резултатите от уч.2020/2021г.
2. Приемане на график за поправителна сесия на учениците от XII кл.

м. юни 2021г.

1. Доклади за резултатите от учебно-възпитателната работа през уч.2020/2021г.
2. Запознаване с график за юлска поправителна сесия на учениците от VIII, IX, X и XI кл.
3. Информация за графика за провеждане на производствена практика на учениците от XI кл.

м. юли 2021г.

1. Годишен отчет за работата на ПГБТ за уч. 2020/2021г.
2. Доклад за резултатите от държавните зрелостни и квалификационни изпити.
3. Приемане на решение за състава на комисията за оценяване резултатите от труда.

4. Избор на спортни дейности за учебна 2021/2022г.
5. Дейности по подобряване и опазване на материално-техническата база:

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база
- Оптимизиране разпределението на учебните кабинети, работилници и лаборатории.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно - технически средства.

Срок: м. 09-10.2020 г.
Отговорник.: Директор

- Проверка на всички помещения в централна сграда и учебни работилници и изготвяне на протокол за констатациите и необходимите строително-монтажни, електротехнически, ВИК и др. ремонтно-възстановителни работи.

Срок: м. 10.2020г.
Отговорник.: ЗДУПД

- Водене на дневник за материалното състояние на всички учебни помещения .

Срок: постоянен
Отговорник.: ЗДУПД
и учителите, отговарящи за съответния кабинет

- Изпълнение предписанията на контролните органи – МВР, РИОКОЗ, ПАБ, Инспекция по труда и др.

Срок: през уч.година
Отговорник: Директор

7. Взаимодействие с родители, училищно настоятелство, ученически парламент, общественост и институции.

7.1. Теми и график на родително-учителските срещи:

<u>23 септември - 30 септември 2020 г.</u>

- запознаване с училищни документи - Правилник за дейността на училището, Правилник за здравословни и безопасни условия на труд, учебните планове по съответните специалности ;
- изисквания по учебни предмети,задължителни учебници;
- избор на родителски актив и членове на Училищното настоятелство ;
- организационни въпроси ;
- XII клас – запознаване с начина за завършване на гимназията, зрелостни и държавни изпити, избор на родителски актив
- правила и мерки ,които ще се прилагат в училище,във връзка с епидимеологичната обстановка в страната

<u>23 ноември -27 ноември 2020 г.</u>

- текущи резултати от обучението на учениците, отсъствия, наказания;
- организационни въпроси.

<u>09 март -12 март 2021 г.</u>

- текущи резултати от обучението на учениците, отсъствия, наказания;
- НВО по БЕЛ и математика (за X класове)
- ДЗИ и държавни квалификационни изпити (за XII класове);
- организационни въпроси

7.2. Училищно настоятелство: попълване състава на настоятелството, избор на членове на Съвета на настоятелите, приемане на отчет за учебната 2019/2020 г. и план за работа през учебната 2020/2021 г.

7.3. Работа с Ученическия парламент :

- определяне представителство от всеки клас съгласно Правилника за дейността на ПГБТ
  Срок : м.ноември –декември 2020г.
  Отговорник: кл. ръководители

- приемане на Годишен план за дейността
  Срок : м. ноември 2020г.
  Отговорник: педагогическият съветник

- оказване на подкрепа за реализиране на ученическите инициативи.
  Срок :през цялата учебна година
  Отговорник: уч.ръководство и учителите

7.4. Сключване на договори с фирми партньори за провеждане на учебна и производствена практика.

Срок : м. ноември 2020 г.
Отговорник.: ЗДУПД

8. Вътрешно-училищни структури:

- комисия за изготвяне на Стратегия за периода 2020-2024г., плана за действие и плана за финансиране на дейностите по Стратегията;
- комисия за актуализиране на „Мерки за повишаване качеството на образование";
- комисия за актуализиране на Правилника за вътрешния трудов ред;
- комисия за актуализиране на Правилника за устройството и дейността на училището;
- комисия за изготвяне на годишен план на училището;
- комисия по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали;
- комисия за рекламна дейност и актуализация на сайта на училището;
- комисия за изготвяне на седмичното разписание;
- комисия по спортно-туристическа дейност;
- комисия за квалификация и професионална дейност;
- комисия за работа по проекти;
- комитет по условия на труд;
- комисия за актуализиране на училищната програма за превенция и намаляване на дела на преждевременно напусналите училище;
- комисия за актуализиране на училищната програма за гражданско,здравно,екологично и интеркултурно образование;
- комисия за актуализиране на училищната програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;
- комисия за актуализиране на училищния план за грамотност;

- комисия за гражданска защита и действия при пожари, природни бедствия и аварии и обезпечаване работата на училището при зимни условия;
- комисия по наредба за държавния архив;
- комисия по дарителска дейност;
- комисия за определяне стипендиите на учениците;
- Координационен съвет за противодействие на училищния тормоз;
- Координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ;
- Екип за ключови компетентности по,, Хуманитарни учебни предмети'';
- Екип за ключови компетентности по ,,Природоматематически учебни предмети'';
- Екип за ключови компетентности "Силни токове";
- Екип за ключови компетентности ,,Слаби токове";
- Методическо обединение на класните ръководители.

9 . Планове за дейността на:

- ЗДУД (Приложение 1);
- ЗДУПД (Приложение 2);
- Педагогическия съветник (Приложение 3);
- Методическо обединение на класните ръководители (Приложение 4);
- Екип за ключови компетентности ,,Хуманитарни учебни предмети" (Приложение 5);
- Екип за ключови компетентности ,,Природоматематически учебни предмети'' (Приложение 6)
- Екип за ключови компетентности "Силни токове" (Приложение 7);
- Екип за ключови компетентности "Слаби токове" (Приложение 8);
- Комисия по организиране и провеждане на училищни тържества и ритуали (Приложение 9);
- Комисия за за рекламна дейност и актуализиране на информацията на сайта на училището (Приложение 10);
- Комисия по спортно-туристическа дейност (Приложение 11).
- Дейности на Координатора за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ (Приложение 12).
- Комисия за квалификация и професионална дейност (Приложение 13);

Раздел IV

ПРИЛОЖЕНИЯ

План за контролната дейност на заместник - директор по учебната дейност учебна 2020/2021г.

Настоящият план за контролната дейност на ЗДУД е изготвен и съобразен със ЗПУО, длъжностната характеристика за длъжността "Заместник директор на държавно неспециализирано училище" и законовите и подзаконовите нормативни актове в системата на средното образование.

I. Цел и задачи на контролната дейност.

1. Осъществяване на държавната политика в сферата на образованието и прилагане на Държавните образователни стандарти,както и за условията и процесите за тяхното постигане.
2. Постигане на държавните образователни изисквания, като задължителни в системата на училищното образование и реализация на учебните планове и програми,съгласно нормативните изисквания в системата на народната просвета.
3. Подпомагане на Директора при осъществяване на учебно-възпитателната дейност, с цел постигане на високи резултати и осигуряване и поддържане оптимален образователен процес
4. Приложението и изпълнението на нормативните актове за средното образование.
5. Подготовка и организация на държавни зрелостни изпити.
6. Утвърждаване на добрите педагогически практики.
7. Осигуряване на условия за повишаване на професионалните и педагогическите умения на педагогическите специалисти.
8. Превенция на отпадане на ученици от училище.
9. Създаване на подкрепяща и позитивна среда на учениците в образователно-възпитателния процес.
10. Осигуряване на творческа свобода на учителите за реализиране целите на образователно-възпитателния процес и повишаване качеството на образованието.

II. Обект и предмет на контролната дейност.

- дейността на педагогическите специалисти във връзка с организацията на образователния процес
- учебната дейност на учениците и техните резултати
- прилагане и спазването на нормативните актове в сферата на средното образование
- педагогическата дейност на преподавателите
- спазването на правилника за вътрешния трудов ред,на трудовата дисциплина
- работата на педагогическия съветник
- извънучилишна квалификационна дейност
- правилното водене на училищната документация

III. Методи на контролна дейност.

- наблюдения и анализ на педагогическата дейност
- проучване и проверка на документацията, свързана с осъществяване на различни дейности в училище.

IV. Организационна дейност.

- изготвяне на графици за провеждането на изпити за учениците от ДФО и СФО.
- подпомагане на класните ръководители при воденето на ЗУД
- подпомагане на класните ръководители при подготовката и провеждането на родителски срещи
- координация в дейността на училищното ръководство и постоянните комисии

- изготвяне на график за седмичното дежурство
- изготвяне график за консултации с учениците
- изготвяне на график за приемното време на учителите с родителите

V. Форми на контролна дейност.

Педагогически контрол:

- посещения в учебни часове
- обсъждане на наблюдаваните уроци
- проверка на провеждането на различните видове изпити
- проверка на ритмичността на изпитванията
- проверки на провеждането на срещи с родители
- проверка на допълнителния час по ФВС
- проверка на посещаемостта на учениците в учебни часове

Административен контрол:

- проверка на училищна документация-дневници на паралелките,документация на педагогическия съветник, протоколи за изпити
- проверка на изпълнението на трудовите задължения от педагогическия персонал
- проверка на трудовата дисциплина:спазване на работното време,седмичното разписание,дневно разписание,график за дежурство, график за консултации и приемни дни на преподавателите, на допълнителен час на класа.

График на контролната дейност

Дейности	Срок
• проверка на провеждането на изпитите на учениците от • дневна и самостоятелна форма на обучение, дейността • на квесторите, начина на попълване на ЗУД • проверка на спазването на дневното разписание	**септември 2020г.**
• посещения в учебни часове • проверка на своевременното и коректно отразяване от учителите на отсъствията на учениците в ел. дневници • проверка на графика за дежурства • проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на • COVID-19	**октомври 2020г**

• проверка на графика за дежурства • посещения в учебни часове • проверка на своевременното и коректно отразяване от учителите на отсъствията на учениците в ел.дневници • проверка на графика за консултации и приемни дни • проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на • COVID-19	**ноември 2020г**
• проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • проверка на своевременното и коректно отразяване от учителите на отсъствията на учениците в ел.дневници • посещения в учебни часове • проверка на ритмичността на изпитванията • проверка на спазването на графика за дежурства • проверка на приравнителни изпити и документацията по тяхното организиране • проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на • COVID-19	**декември 2020г**
• проверка на своевременното отразяване в училищната документация /дневници/,на наложените наказания в съответствие със ЗПУО и Правилника на училището • проверка на организацията и провеждане на изпити в СФО • проверка на дейността на педагогическия съветник и водената от него документация • проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на • COVID-19	**януари 2021г**
• проверка на спазването на дневното разписание • проверка на своевременното и коректно отразяване от учителите на отсъствията на учениците в ел.дневници • проверка на графика за дежурства • проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • посещения в учебни часове • проверка на училищна документация/дневници/,за своевременното отразяване на графика за класни работи и други реквизити за II учебен срок • проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на • COVID-19	**февруари 2021г**

• проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • проверка на организацията и провеждането на родителски срещи • посещения в учебни часове • проверка на графика за дежурства • проверка на графика за провеждането на ДЧ на класа	**март 2021г**
• проверка на ритмичността на изпитванията • проверка на графика за дежурства • проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • проверка на своевременното и коректно отразяване от учителите на отсъствията на учениците в ел.дневници • проверка на организацията по провеждане на приравнителни изпити • посещения в учебни часове	**април 2021г**
• проверка на графика за приемни дни и консултации • проверка на провеждането на ДЧ на класа • проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците	**май 2021г**
• проверка на спазването на дневното разписание • проверка на провеждането на курсове от извънучилищната квалификационна дейност • проверка на дейността на педагогическия съветник и водената от него документация • проверка на проведени според плана за квалификационна дейност на училището обучения за учебната 2020/2021г.	**юни 2021г**
• проверка на организацията и провеждане на изпити в СФО • проверка на организацията и провеждане на изпити в ДФО	**юли 2021г**

Планът може да бъде допълван и променян през учебната година при необходимост.

Цв.Велкушанова
ЗДУД

План за контролната дейност
на заместник - директора по учебно-производствената дейност
учебна 2020/2021г.

I. Цели:

Подпомагане на Директора при осъществяване на професионалното обучение и учебно-производствената дейност, с цел постигане на високи резултати

- Ориентираност на ПОО към изискванията и потребностите на пазара на труда
- Организиране и контролиране на учебната, лабораторната и производствената практика
- Повишаване качеството на професионалното обучение
- Прилагане и изпълнение на мерките за работа в условията на COVID-19
- Прилагане на политиките по качество на ПОО в ПГБТ
- Организиране на дейности в изпълнение на Стратегията на училището
- Материално-техническо осигуряване на учебния процес
- Участие в европейски проекти и национални програми
- Утвърждаване на добрите педагогически практики
- Реализиране на държавния план-прием по утвърдените професии на ПГ по битова техника
- Създаване на подкрепяща и позитивна среда за учениците в образователно-възпитателния процес
- Опазване и обогатяване на материално-техническата база в училище

II. Предмет на контролната дейност:

- Дейността на учителите по учебна, лабораторна и производствена практика
- Дейността на средния технически персонал в ремонтната и експлотационна дейност
- Дейността на материално-отговорните служители в складовете, инструменталната и снабдителската дейност
- Дейността на всички работници и служители, изпълняващи технически дейности в училище
- Организиране и изпълнение на текущи и основни ремонти на машини и съоръжения
- Подготовка и провеждане на държавните изпитите по теория и практика за придобиване на правоспособност
- Спазване на изискванията по ЗБУТ , Пожарна безопасност от учениците , учителите и служителите
- Организиране на ремонтните дейности с цел подобряване на МТБ

III. Форми на контрол и график на контролната дейност:

IV. Форми на контролната дейност:

Педагогически контрол:

- Посещения в учебни часове
- Обсъждане на наблюдаваните уроци
- Проверка на организирането и провеждането на изпити
- Проверка на организирането и провеждането на срещи с родители
- Проверка на посещаемостта на учениците в учебните часове

Административен контрол:

- Проверка на училищна документация
- Проверка на спазването на хигиенните норми и предписания в условията на COVID-19
- Проверка на Книгите за различните видове инструктаж
- Проверка дейността на непедагогическия персонал
- Проверка на документацията, свързана със здравословни и безопасни условия на труд и обучение
- Проверка на състоянието на материално-техническата база
- Проверка на изпълнението на трудовите задължения от педагогическия и непедагогическия персонал
- Проверка на воденето на книгите за състоянието на пожарогасителите
- Проверка на трудовата дисциплина: спазване на работно време, седмично разписание, дневно разписание.

График на контролната дейност

Дейности	Срок
• Проверка на провеждането на изпитите на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение, дейността на квесторите, начина на попълване на ЗУД • Проверка на провеждането на държавните изпити по теория и практика за придобиване на професионална квалификация • Проверка изпълнението на предписанията на РЗИ, РУПБЗН и МВР. • Изготвяне на пожарно досие на ПГБТ • Изготвяне на План за провеждане на тренировъчни евакуации на учениците и персонала • Проверка дейността на електротехника, относно профилактиката на осветителните уредби и ел.съоръженията • Проверка на книгата за инструктаж на работниците и служителите в ПГБТ • Проверка на спазването на хигиенните мерки и дейностите по дизенфекция на помещенията	**септември 2020г.**

• Проверка на провеждането и регистрация на инструктажите по ТБ и ППО • Проверка на книгите за начален инструктаж на новоприетите ученици • Проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19 • Проверка на спазването на трудовата дисциплина на учители и служители • Проверка на спазването на графика за дежурство • Проверка на изпълнението на План за работа при зимни условия – подготовка и профилактика на ел.печки • Проверка на своевременното и коректно отразяване от учителите на отсъствията на учениците в ел.дневник • Проверка на изпълнението на планираните тренировъчни евакуации • Проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • Посещения в учебни часове • Проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19	**октомври 2020 г.**
• Проверка на спазването на графика за дежурство • Проверка дейността на домакин и склададжия УР • Проверка на провеждането на часове по учебна и лабораторна практика • Посещения в учебни часове • Проверка на готовността за работа при зимни условия • Проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19	**ноември 2020г.**
• Посещения в учебни часове • Проверка състоянието на МТБ • Проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • Проверка на ритмчиност на изпитване по предмети от професионална подготовка • Проверка на воденето на задължителните дневници за изправността на пожарогасителите в ПГБТ • Проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19	**декември 2020г.**

• Проверка на съответствието на годишните тематични разпределения и вписването на темите на преподаденото учебно съдържание в електрония дневник • Посещения в учебни часове • Проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • Проверка на спазване изискванията на ЗБУТ и Пожарна безопасност • Проверка на провеждането на изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение, дейността на квесторите, начина на попълване на ЗУД • Проверка на провеждането на държавните изпити по теория и практика за придобиване на професионална квалификация • Проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19	**януари 2021 г.**
• Проверка на воденето на книгите за периодичен инструктаж и инструктаж на работно място • Проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • Проверка на графика за дежурство през II-ри уч. срок	**февруари 2021 г.**
• Проверка на воденето на задължителните дневници за изправността на пожарогасителите в ПГБТ • Проверка наспазване на трудовата дисциплина на непедагогическия персонал • Посещения в учебни часове • Проверка на изпълнението на планираните тренировъчни евакуации • Контрол по изпълнението дейностите на комисията за реклама на ПГБТ • Проверка на изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19	**март 2021г.**
• Проверка на ритмичност на изпитванията по професионална подготовка • Проверка на работата на материално-отговорните лица • Посещения в учебни часове • Проверка на изпълнението на графика за дежурство	**април 2021г.**
• Контрол по подготовката и изправността на техниката за обезпечаване на ДЗИ • Проверка на посещаемостта на учебните часове от учениците • Проверка на изпитни билети и задания за ДИ за ПК	**май 2021 г.**
• Контрол по подготовката на ДИ за ПК • Контрол по издаването на дипломи за средно образование и свидетелства за ПК • Проверка на попълването на УД от ДИ за ПК • Проверка на посещаемостта на учениците в часове	**юни 2021 г.**

• Проверка на воденето и отразяването на извънредния инструктаж в книгите • Проверка на провеждането на Производствената практика на 10 и 11 клас • Проверка дейността на комисиите за приема • Проверка състоянието на МТБ и необходимостта от текущи ремонти	**юли 2021 г.**

Текущ контрол по спазване на :

- трудовата дисциплина
- трудовите задължения
- планове на комисии, ЕКК, заповеди
- изпълнение на мерките при работа в условията на COVID-19
- състояние на МТБ, санитарно-хигиенни условия
- Правилник за вътрешния трудов ред и Правилника за дейността

При възникнала необходимост планът може да бъде допълван и променян.

инж. Цветелина Петкова
ЗДУПД

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТНИК
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Педагогически съветник:
Марина Татарова

№	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група/участници	Време на провеждане	Очаквани резултати
1	Идентифициране на новопостъпили ученици със затруднения в обучението, възпитанието и социализацията им.	**подкрепяща** осигуряване на обща подкрепа	Педагог.съветник / Координатор приобщаващо Кл.р-ли	ученици от VIII	септември октомври ноември	Адаптирането на учениците към образователната среда и преодоляване на затрудненията
2	Идентифициране на ученици със специфични образователни потребности и младежи с хронични заболявания.	**подкрепяща** осигуряване на обща/допълни-телна подкрепа	Педагог.съветник / Координатор приобщаващо Мед.сестра, Кл.р-ли	Ученици със СОП и с хронични заболявания	септември октомври	Подпомагане на учениците в учебния процес и преодоляване на затрудненията
3	Изготвяне на оценка на училищния тормоз между учениците.	**подкрепяща** Подпомагане дейността на Училищния координационен съвет за тормоза	Педагог.съветник Кл.р-ли	ученици от VIII, IX, X, XI класове, проблемни класове	ноември май	Намаляване на училищния тормоз и насилие в училище
4	Откриване на надарените ученици в различни области на науката, изкуството и спорта.	**подкрепяща** насочването им към извънкласни форми	Педагог.съветник / Координатор приобщаващо Кл.р-ли	надарените ученици	октомври ноември	Участие на повече ученици в училищни и извън училищни мероприятия
5	Системна корективна и превантивна дейност с ученици, застрашени от отпадане и работа с проблемни класове.	**подкрепяща** осигуряване на обща подкрепа	Педагог.съветник / Координатор приобщаващо Кл.р-ли	ученици, застрашени от отпадане	ноември - юни	Противодействие на училищния тормоз и преодоляване на затрудненията

6	Превантивна и корективна работа по проблемите на наркоманиите, агресията и насилието сред младежите.	**подкрепяща** лекции,дискусии неформ. методи на работа	Педагог.съветник Кл.р-ли	Ученици от всички класове	октомври - юни	Противодействие на училищния тормоз и управление на проблемите
7	Групова работа с учениците в часовете на класа по отношение на проблеми, свързани с трафик на хора, общуването, правата на учениците и съответните задължения, индивидуалното развитие и личностно израстване, морални ценности, различните зависимости от ПАВ, сексуалното възпитание и култура.	**подкрепяща** лекции,дискусии неформ.методи на работа	Педагог.съветник Кл.р-ли	Ученици от всички класове	октомври - юни	Изграждане на позитивен психологически климат и ценене на различията, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ
8	Подпомагане професионалната ориентация и реализация на учениците.	**подкрепяща** лекции, дискусии	Педагог.съветник / Координатор приобщаващо	ученици от X, XI, XII класове	октомври - април	Повишаване мотивацията на учениците
9	Индивидуално консултиране на ученици във връзка с лични и социални въпроси.	**консултативна**	Педагог.съветник	ученици	октомври - юни	Преодоляване на проблеми
10	Консултиране на учители относно поведението, учебния успех на юношите и взаимоотношенията с родителите.	**консултативна**	Педагог.съветник	учители	октомври - юни	Преодоляване на проблеми

11	Консултиране и координиране работата на класните ръководители.	**консултативна** работни срещи с Координатора	Педагог.съветник Координатор	Класни ръководители	октомври - юни	Осигуряване на обща/допълнителна подкрепа
12	Срещи и консултации с родителите относно оптималното психо-социално развитие на техните деца.	**консултативна**	Педагог.съветник	родители	септември - юни	преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес
13	Посредничество и съдействие при разрешаване на възникнали конфликти и проблемни ситуации в рамките на учебната дейност	**посредническа**	Педагог.съветник	между ученици; между учители и ученици; между учители и родители; между колеги.	септември - юни	преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес, изграждане на позитивен климат
14	Посредничество при обсъждане поведението и успеха на младежите.	**посредническа**	Педагог.съветник	м/у родители, учители и ученици	септември - юни	преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес, изграждане на позитивен климат
15	Организиране и провеждане на:	**организационна**	Педагог.съветник Учен.съвет	Ученици от всички класове		Създаването на училищна култура на ценене на различията, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ
	- Кампания: „Покажи доброто”				ноември	
	- Антиспин кампания				1 декември	
	- Ден на таланта (Коледно тържество)				декември	
	- Ден на розовата фланелка				февруари	
	- Тематични родителски срещи				април	

	- Ден на самоуправлението				май	
16	Провеждане на вътрешноучилищни квалификации на теми, съобразно плана на комисията за квалификационна дейност	**организационна**	комисия за квалиф.дейност; педагог.съветник	Педагог. специалисти	октомври април юни	Повишаване уменията и компетентностите на педагог.специалсти
17	Поддържане на връзка и съвместна работа с институции и организации, занимаващи се със здравето и безопасността на младежите, с развитието на тяхната личност и защита на правата, които им се полагат - Отдел „Закрила на детето”, БМЧК, ОКБППМН, Детска педагогическа стая, Общински съвет по наркотични вещества, ЦПЛР	**организационна**	Педагог.съветник / Координатор приобщаващо	Ученици, кл.р-ли, родители	октомври - юни	Изграждане на позитивен психологически климат и ценене на различията, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ
18	Организиране и подпомагане дейността на Ученическия съвет в ПГБТ.	**организационна**	Педагог.съветник Председател на УС; кл.р-ли	Ученич.съвет отговорници на класове, ученици	октомври - май	Повишаване активността и инициативността на учениците

* Формите на дейностите за реализация на плана на педагогическия съветник могат да бъдат осъществени в условия на дистанционно обучение в електронна среда при необходимост.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Председател МО на класните ръководители: инж. Д. Цветкова

№	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Време на провеждане
1	Обсъждане на изискванията при изготвяне на План за часа на класа и проекто-плана на МО.Запознаване с изискванията за водене на училищна документация и допълнителния час на класния ръководител. Избор на председател на МО и степенни отговорници.	Обсъждане	МО инж. Д. Цветкова Степени отговорници: 8 кл. - Д. Желязкова 9 кл. - Б. Борисов 10 кл. - инж. С. Добчева 11 кл. - Ив. Дърмонска 12 кл. - А. Джугаланова	до 15.09.2020г.
2	Обсъждане на мерки за работа в условията на COVID -19 и предложения до комисията.	Обсъждане	Председател на МО	до 11.09.2020г.
3	Мерки за осъществяване на добър психоклимат, чрез поддържане баланса между формираност и ангажираност.	Дискусия	Кл. ръководители	15.09.2020г. - м. 06.2021г.
4	Избор на родителски активи по класове и актуализиране на състава на Училищното настоятелство и Обществен съвет.	Обсъждане	Кл. ръководители	м. 11.2020г.
5	Конституиране на ученически парламент и актуализиране на ученическия актив по класове.	Обсъждане	Кл. ръководители	м. 10.2020г.
6	Идентифициране на ученици с обучителни затруднения и проблемно поведение и взаимодействие с координатора.	Обсъждане	М. Татарова В .Босаков	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
7	Ежемесечни работни срещи между класните ръководители и координатора за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на учениците.	Обсъждане	М. Татарова В. Босаков	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
8	Запознаване на родителите с НПО и възможностите за предоставяне на подкрепа за личностното развитие на учениците.	Среща с родители	Кл. ръководители М. Татарова	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.

9	Изготвяне и актуализиране съвместно с учениците, на правила за поведението им в паралелката.	План	Кл. ръководители	м. 11.2020г.
10	Планиране и осъществяване на родителски срещи съобразно ситуацията с COVID - 19 (присъствени или онлайн): **I-ви срок:** в седмицата от **23.09.2020 г. - 30.09. 2020** г. в седмицата **23.11.2020г. - 27..11.2020 г.** **II-ри срок:** в седмицата от **09.03.2021 г . - 12.03.2021 г.**	Среща с родители	Кл. ръководители М. Татарова	
11	Организиране и провеждане на тематични родителски срещи, при необходимост	Среща с родители	Кл. ръководители М. Татарова	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
12	Запознаване на учениците от 12 клас с изискванията за провеждане на държавни зрелостни изпити, ДОС, реда и условията за завършване на средно образование и придобиване степен на професионална квалификация.	Обсъждане	Кл. ръководители	м. 11.2020г.
13	Запознаване на учениците от 10 клас с изискванията за провеждане на НВО.	Обсъждане	Кл. ръководители	м. 11.2020г.
14	Запознаване на осмокласниците с историята, традициите и организацията в ПГБГ.	Презентация	Кл. ръководители	м. 10.2020г.
15	Отбелязване на седмицата за ненасилие и борба с тормоза.	Анкета Табла	М. Татарова В. Босаков	м. 11.2020г.
16	Работа по теми с учениците от 12 клас за кариерното развитие и професионална реализация.	План	Кл. ръководители на 12 клас	м. 01.2021г. - м. 05.2021г.
17	Културни мероприятия в условията на COVID - 19	Конкурси Състезания	Кл. ръководители	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.

18	Провеждане на дискусии, свързани със злоупотребата с психоактивни вещества: алкохол, енергийни напитки, интернет и други.	Дискусия	Кл. ръководители М. Татарова	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
19	Уъркшоп-родителите част от училищния живот.	Уъркшоп	Кл. ръководители М. Татарова	м. 09.2020 г. - м. 06.2021г.
20	Изграждане на познания за адекватни действия при бедствия и аварии чрез специализирани теми по гражданска защита и теми по гражданско образование.	Беседи Презентация	Кл. ръководители	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
21	Отбелязване на международни и национални дни, празници,дни на таланта бележити личности и дати по избрания от класа начин.	Беседа Рецитал	Кл. ръководители	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
22	Определяне на стипендианти и ученици в затруднено материално положение за получаване на еднократна финансова помощ.	Обсъждане	Кл. ръководители	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
23	Провеждане на благотворителни инициативи	Кампании	Кл. ръководители М. Татарова	м. 12.2020г. - м. 04.2021г.
24	Организация и съдействие при провеждане на вътрешно и междуучилищни състезания, участие в клубове и други форми,работа по проекти.		Кл. ръководители	м. 09.2020г. - м. 06.2021г.
25	Подготовка, организация и провеждане на Ден на самоуправление в училището.	План	Кл. ръководители Ръководството	м. 05.2021г.
26	Подготовка, организация и провеждане на абитуриентските балове и екскурзии (съобразено със ситуацията с COVID-19)	Изпращане Бал	Кл. ръководители на 12 клас	м. 05.2021г.
27	Провеждане на анкети с учениците за „Оценка на тормоза“	Анкета	М. Татарова В. Босаков	м. 10.2020г. - м. 05.2021г.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ „ХУМАНИТАРНИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ“ ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Състав на ЕКК:

1. Антоанета Кръстева
2. Десислава Желязкова
3. Бориславa Лафчиева
4. Елена Стефанова
5. Паула Димова
6. Иван Ангелов
7. Красимира Ганчева
8. Ана Джугаланова
9. Аница Христова
10. Марта Цекова
11. Борис Борисов
12. Галя Тоданова
13. Роберта Марте
14. Лиляна Каишева
15. Иванка Дърмонска
16. Галина Георгиева
17. Ева Костадинова

Председател ЕКК:

Б. Лафчиева

№ по ред	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група/ участници	Време на провеждане	Очаквани резултати/ индикатори
1.	Обсъждане на новите учебни програми по предмети, подготвяне на годишните планове и избор на учебници.	Беседа	Преподавателите от ЕКК по хуманитарните предмети		04.09.2020 г.	Списък избрани учебници за учебната 2020/2021
2.	Обсъждане на промените В ЗПУО, ДОС, Правилник на ПГБТ, Правилник за вътрешния трудов ред, Годишен план	Беседа, дебати	Преподавателите от ЕКК по Хуманитарните предмети		10.09.2020г.	Стратегии правилници, закони

3.	Откриване на учебната година	Тържество	Б. Лафчиева	А. Джугаланова Комисия по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали ученици от 9 Д, 10 А, 10 Д клас	15.09.2020 г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
4.	Участие по проекти	Проекти Презентации тестове	Комисия по проектна дейност	Д. Желязкова И. Дърмонска П. Димова А. Джугаланова	октомври-юни	Проектна документация
5.	Организиране и провеждане на спортни дейности	Спортни състезания	Комисия за спортно-туристическа дейност	А. Христова, А. Джугаланова, М. Цекова	октомври-юни	План на Комисията за спортно-туристическа дейност
6.	Участие на ПГБТ в Световната седмица на ненасилието и тормоза	Есе Презентация кампания	М.Татарова, В. Бусаков	Класните ръководители и учениците	м. ноември	Кампания „Ден на розовата фланелка“ Есе, презентации на тема: „Покажи доброто“
7.	Организиране и участие на преподаватели и ученици в честванията на историчес-ки годишнини, национални и училищни празници Ден на независимостта	Беседа в Час на класа	И. Ангелов К. Ганчева П. Димова	Класните ръководители и учениците от 8 - 12 клас	16.09.- 21.09.2020	Вписване в дневника тема за час на класа
8.	Спортен празник	Спортни състезания	Комисия за спортно-туристическа дейност	А. Христова, А. Джугаланова, М. Цекова ученици 8 -12 кл.	23.10.2020г.	План на Комисията за спортно-туристическа дейност

9.	Кампания по грамотност	Тестове	Преподаватели по БЕЛ		м. декември	Тестове Резултати
10.	Коледно тържество	Тържество	Б. Лафчиева	Комисията по организиране и провеждане на учил. празници и ритуали	23.12.2020г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
11.	Чествания по случай Обесването на Васил Левски Националния празник - 3 март	Рецитал Лъвски скок	П. Димова М. Цекова	К. Ганчева, И. Ангелов, преподаватели по ФВС Комисията по организиране и провеждане на учил. празници и ритуали	февруари-март	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
12.	Пробни матури	Тестове	А. Кръстева	Преподавателите	Априлска ваканция	Резултати Тестове
13.	Ден на самоуправлението		М. Татарова В. Бусаков	Преподаватели кл. ръководители ученици от 8 - 12 клас	04.05.2020г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
14.	Празник на ПГБТ	Състезания по специалности		Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали	07.05.2020г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали

13.	Изпращане на абитуриенти	Тържество	А. Кръстева	Класни ръководители, ученици от 12 клас	14.05.2020г	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
14.	Тържество по случай Деня на славянската писменост- 24 май	Рецитал. Виене на венци на ученици от ПГБТ Празнично шествие	Б. Лафчиева Д. Желязкова Г. Георгиева	Класни ръководители учениците от 8 - 12 клас	май	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
15.	ДЗИ	Тестове	А. Кръстева		май	Резултати тестове
16.	НВО	Тестове	Преподаватели по БЕЛ		юни	Резултати свидетелства
17.	Закриване на учебната 2020/ 2021 г.	Рецитал на ученици от ПГБТ.	Б. Лафчиева Г. Георгиева	Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали	30.06.2021г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
18.	Участие в квалификационни курсове		Главни учители	Комисията за квалификационна и професионална дейност	септември-юни	План на Комисията за квалификационна и професионална дейност
19.	Организиране и участие в олимпиади, общински и областни състезания.	Олимпиади състезания	Преподавателите		септември-юни	
20.	Провеждане на извънкласни дейности	Екскурзии посещения на културни мероприятия	Комисия за спортно-туристическа дейност	Класни ръководители 8 - 12 клас	септември-юни	Инструктаж за безопасност на движение и култура на поведение по

						време на екскурзия
21.	Обсъждане на резултатите от учебната дейност на преподавателите от ЕКК. Отчет за работата през учебната 2020/2021 г.	Доклади	Б. Лафчиева	Членовете на ЕКК по хуманитарните предмети	юни-юли	Отчет

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ
“ПРИРОДОМАТЕМТИЧЕСКИ УЧЕБНИ ПРЕДМЕТИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Състав на ЕКК:

1. Валерия Митева,
2. Ненка Кънова,
3. Иванка Николова,
4. Елена Попова,
5. инж. Минка Йорданова,
6. Антония Хаджийска

Председател ЕКК:

Юлия Петрова

№ по ред	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група/участници	Време на провеждане	Очаквани резултати
1.	Обсъждане и актуализиране на плана за работата на ПГ. Избор на представител за участие в комисията за диференцираното заплащане. Избор на председател на ПГ.	Оперативка	Председателят на ПГ	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. М. Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	02.09.2020г.	Гласуване на промените

2.	Обсъждане приоритетите при работата на предметната група за предстоящата учебна година – учебни планове и подход при прилагането им. Актуализиране на тематичните учебни планове за учебната 2020/2021 г. Обсъждане на промените в ЗПУО, ДОС, Правилника на ПГБТ, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план.	Оперативка	Председателят на ПГ	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. М. Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Септември - Октомври 2020г.	Стратегии правилници, закони; Съгласуване на промените
3.	Участие във вътрешно и извънучилищна квалификационна дейност с цел запознаване и прилагане на новости в сферата на образованието през учебната 2020/2021 година, обмяна на опит.	Беседа, лекция		Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. М. Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Септември 2020г. - Юни 2021г.	Повишаване на ключови компетентности
4.	Провеждане на входни и изходни нива по предметите.	Писмено изпитване	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. Минка Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Учениците от 8 до 12 клас	Септември 2020г. - Юни 2021г.	Анализиране на резултатите

5.	Обсъждане и усъвършенстване механизма за ефективно прилагане на индивидуален подход по отношение на консултациите и мотивираното присъствие на учениците, чрез различни форми на индивидуална работа, както с изоставащите, така и с ученици с повишени интереси.	Оперативка, беседа, дебати	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. Минка Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Учениците от 8 до 12 клас	Септември 2020г. - Юни 2021г.	Събуждане на интерес учениците
6.	Прилагане на средствата на информационните технологии за преподаване и изпитване с оглед повишаване интереса на учениците към дисциплините и ограничаване риска от отпадане на деца от системата на образованието. Разработване на онлайн тестове и по-често използване възможностите на добавената реалност в клас.	Беседа, лекция	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. Минка Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Учениците от 8 до 10 клас	Септември 2020г. - Юни 2021г.	Събуждане на интерес у учениците
7.	Популяризиране и участие в различни социални кампании с екологична насоченост и в полза на общността.	Беседа, лекция	Иванка Николова	Учениците от 8 до 10 клас	Април 2021г.	Активно участие от страна на учениците
8.	Участие в проекти, с цел развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене.	Беседа, лекция	Валерия Митева, Елена Попова, инж. Минка Йорданова, Юлия Петрова	Учениците от 8 до 12 клас	Октомври 2020г. - Юни 2021г.	Проектна документация

9.	Провеждане на пробно НВО по математика и информатика за 10 клас (онлайн в условия на дистанционно обучение).	Писмено изпитване	Юлия Петрова, Елена Попова, инж. Минка Йорданова	Учениците от 10 клас	Май 2021г.	Анализ на резултатите
10.	Организиране и провеждане на дейности, посветени на природоматематическите науки -състезания, викторини, презентации, доклади и други.	Екипна работа	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. Минка Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Учениците от 8 до 10клас	Март - Май 2021г.	Събуждане на интерес у учениците
12.	Обсъждане на резултатите от учебната дейност на преподавателите от ПГ. Отчет за работата през учебната 2020/2021г.	Оперативка	Председателят на ЕКК	Валерия Митева, Ненка Кънова, Иванка Николова, Елена Попова, инж. М. Йорданова, Антония Хаджийска Юлия Петрова	Юни - Юли 2021г.	Отчет/ анализ на резултатите

***** Планът е отворен за промени през учебната година.

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ „СИЛНИ ТОКОВЕ“
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Състав на ЕКК:

1. инж. Цветелина Л. Петкова
2. инж. Нина Кавръкова
3. инж. Добринка Младенова
4. инж. Йорданка Господинова
5. инж. Мими Кратункова
6. инж. Соня Добчева

Председател ЕКК:

инж. Васил Давчев

№ по ред	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група/участници	Време на провеждане	Очаквани резултати
1	Запознаване с проекта на училищния правилник през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.	Работна среща, Дискусия	инж. Кратункова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Септември	Повишаване на преофесионалните умения на педагогическите специалисти.
2	Запознаване с изменението на правилника за вътрешния трудов ред и дейността на училището.	Работна среща	инж. Кавръкова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Септември	Повишаване на преофесионалните умения на педагогическите специалисти.

3	Обсъждане на учебните програми по предмети. Подготвяне на годишните учебни планове.	Работна среща	инж. Петкова инж. Кавръкова инж. Младенова инж. Господинова инж. Кратункова инж. Добчева инж. Давчев	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Септември	Оптимизиране на учебния процес
4	Обсъждане на план-приема за учебната 2021/2022 година	Работна среща	инж. Петкова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Ноември	Предложение за план-прием
5	Разглеждане на Наредба №1/19.02.2020г. за организация и провеждане на изпити за придобиване на пефесионална квалификация	Работна среща	инж. Петкова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Ноември	Прилагане на Наредба №1/19.02.2020г.
6	Определяне на критерии за отчитане на постигнатите резултати. Анализ.	Критерии, по които да се изработи анализ на постигнатите резултати през учебната 2020/2021 година	инж. Давчев	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Ноември	Анализ на постигнатите резултати през учебната 2020/2021 година.
7	Провеждане на състезания по отделните професии свързани с професионалната подготовка на учениците в ПГБТ.	Състезания	инж. Петкова инж. Младенова инж. Господинова инж. Кратункова инж. Добчева инж. Давчев	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Януари – м. Май	Засилване на мотивацията на учениците и подобряванена резултатите им.

8	Провеждане на пробни държавни изпити	Писмен изпит	инж. Младенова инж. Господинова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Април	Увеличаване на успеваемостта и успешно полагане на държавния изпит.
9	Анализ на избраните предмети по РПП за 9, 10 и 11 клас и анализ на разпределението на часовете им в 11 клас	Доклад	инж. Добчева	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Май	Постигане на оптимални резултати при усвояване на професионалните компетентности на учениците.
10	Разпределение на часовете по срокове в 12 клас в училищния учебен план за РПП	Работна среща, Обсъждане	инж. Младенова инж. Господинова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Май	Оптимизиране на учебния процес.
11	Определяне на предмети по РПП за 12 клас	Работна среща, Обсъждане	инж. Петкова инж. Младенова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Май	Организация на учебния процес.
12	Изработване на конспекти, билиети, задания и критерии за оценяване за предметите от 11 клас.	Конспекти, билиети, задания и критерии за оценяване	инж. Петкова инж. Кавръкова инж. Младенова инж. Господинова инж. Кратункова инж. Добчева инж. Давчев	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Юни	Разработени конспекти, билиети, задания и критерии за оценяване.
13	Повишаване квалификацията на преподавателите и участие във вътрешно училищните квалификационни курсове.	Участие в Квалификационни курсове	инж. Петкова инж. Младенова	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Септември – м. Юли	Повишаване на професионалните компетентности на учителите.

14	Участие на членовете от ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“ в кампанията по осъществяване на план-приема.	Участие в изработването на рекламни материали и посещения на училища.	инж. Петкова инж. Кавръкова инж. Младенова инж. Господинова инж. Кратункова инж. Добчева инж. Давчев	ЕКК „СИЛНИ ТОКОВЕ“	м. Май – м. Юни	Реализиране на план-приема

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ “СЛАБИ ТОКОВЕ“
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Състав на ЕКК:

1. инж. Димитрина Цветкова
2. инж. Екатерина Димитрова
3. инж. Надежда Йовчева
4. инж. Пенка Янева
5. инж. Никола Мацев
6. инж. Николай Лозенов
7. инж. Юрий Илиев

Председател ЕКК: инж. Петър Петров

№ по ред	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група / участници	Време на провеждане	Очаквани резултати
1.	Запознаване с новите нормативни документи, правилници, указания и изисквания за10 и 11 клас през учебната 2020 / 2021 г., публикувани на страницата на МОН.	сбирка на групата + индивидуално запознаване на членовете от отговорника	инж. Е. Димитрова	всички членове на групата	сбирка на групата 09.09.2020 г.	прилагане указанията на МОН от всеки участник в групата

2.	Консултативни сбирки по проблеми, свързани с учебното съдържание за 10 и 11 клас през учебната 2020/2021 г.	сбирки на групата по предварително определена дата и тема	инж. Н. Лозенов	всички членове на групата	м. 10.2020 г. 11.2020 г. – м. 02.2021г., 03.2021 г., 04.2021 г., 05.2021 г.	разрешаване на индивидуални проблеми
3.	Обсъждане и приемане на минимален брой литературни заглавия по всяка от специалностите. Обсъждане на проблеми, свързани с учебното съдържание.	сбирки на групата	инж. Н. Лозенов	всички членове на групата	09.09.2020 г.	намаляване финансовата тежест на учениците и повишаване успеваемоста в процеса на обучение
4.	Окомплектоване и осъвременяване на годишни разпределения, конспекти, билети и задания за учебна и производствена практика изучавани през учебната година.	сбирки на групата	инж. П. Янева инж. Д. Цветкова инж. Н. Йовчева	инж. П. Янева инж. Д. Цветкова инж. Н. Йовчева	10.09.2020 г.	повишаване успеваемоста на учениците в процеса на обучение
5.	Обсъждане на ДОИ по всяка от специалностите за 10 и 11 клас.	сбирки на групата	инж. Д. Цветкова и всеки от групата по предложение на водещите специалноста колеги	всички членове на групата	11.09.2020 г.	качествено провеждане на ДИ (теория + практика)

6.	Обсъждане на заявки за материали, които ще бъдат използвани в преподавани уроци по отделните учебни предмети, както и за предстоящи квалификационни изпити	сбирки на групата	инж. Д. Цветкова и всеки от групата по предложение на водещите специалноста колеги	всички членове на групата	11.09.2020 г. 11.03.2021 г.	успешно провеждане на ДИ (теория + практика)
7.	Обсъждане на дейности за представяне специалностите пред новоприети ученици от 8 клас в ПГБТ	сбирки на групата	инж. Е. Димитрова инж. Д. Цветкова и всеки от групата	всички членове на групата	15.10.2020 г.	успешна адаптация на новопритите ученици
8	Обсъждане мероприятия за мотивиране на учениците за явяване на квалификационни изпити.	сбирки на групата	инж. Н. Лозенов и всеки от групата	всички членове на групата по предложение на водещите специалноста колеги	11.09.2020 г. 11.02.2021 г.	успешно провеждане на ДИ (теория + практика)
9.	Обсъждане мероприятия за мотивиране на учениците за явяване на квалификационни изпити	сбирки на групата	инж. П. Янева инж. Д. Цветкова инж. Н. Йовчева и всеки от групата	членове на групата по предложение на водещите специалноста колеги	11.09.2020 г. 11.02.2021 г.	тези теми са налични и могат да се използват от всички колеги

10.	Обсъждане и провеждане на редовни и извънредни консултации в „нормални” условия и в условия на пандемия. Начини за индивидуална работа с „изоставащи“ ученици	сбирки на групата	инж. Н. Лозенов и всеки от групата	всички членове на групата	14.09.2020 г.	попълване на пропуски, преодоляване на трудности, стимулиране и мотивиране за учене
11.	Обсъждане и индивидуалната необходимост от педагогическа и професионална квалификация на всеки от колегите	сбирки на групата	инж. Н. Лозенов и всеки от групата	всички членове на групата	14.09.2020 г.	повишаване на качеството на преподаване
12.	Обсъждане на мероприятия за обогатяване на материалната база в учебните работилници и учебните лаборатории.	Сбирки на групата	инж. П. Петров и всички членове на групата	всички членове на групата	14.09.2020 г.	повишаване на качеството на преподаване
13.	Обсъждане организиране и провеждане на състезания на учениници по професии	Сбирки на групата	инж. Н. Лозенов и всеки от групата	всички членове на групата	18.09.2020 г.	повишаване на качеството на преподаване
14.	Провеждане на семинари по преподавани теми от учебния план	Сбирки на групата	инж. Н. Лозенов	всички членове на групата	18.09.2020 г. 27.11.2020 г. 19.02.2021 г. 20.04.2021 г.	ученици демонстриращи факти за подкрепа на темата. Повишаване получени знания и развиване интерес към науката

15.	Обсъждане на мероприятия за работа в условия на пандемия	Сбирки на групата	инж. П. Петров и всеки от групата	всички членове на групата	28.09.2020 г.	повишаване качеството на образование
16.	Обсъждане на дейности и мероприятия за качествен и навременен прием в ПГБТ	Сбирки на групата	инж. П. Петров и всеки от групата	всички членове на групата	28.02.2021 г.	успешен прием
17.	Обсъждане на дейности и мероприятия свързани със „Седмица на специалноста“ в ПГБТ	Сбирки на групата	инж. Е. Димитрова и всеки от групата	всички членове на групата	15.10.2020 г.	успешен прием
18.	Обсъждане на предложения за подготовка на кандидатура за специалност по направление 523 „Електроника, автоматика, комуникационна и компютърна техника“ с наименование 5230304 „Охранителна техника и системи за сигурност“ в ПГБТ	Сбирки на групата	инж. Ю. Илиев	всички членове на групата	14.09.2020 г.	успешен прием

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПРАЗНИЦИ И РИТУАЛИ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Състав на Комисията:

Членове:

1. Паула Димова
2. Галина Георгиева
3. Иванка Дърмонска
4. инж. Васил Давчев
5. инж. Пенка Янева

Председател:

Бориславa Лафчиева

№ по ред	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група/ участници	Време на провеждане	Очаквани резултати/ индикатори
1.	Откриване на учебната година	Тържество	Б. Лафчиева	А. Джугаланова Комисия по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали учениците от 9Д, 10А, 10Д клас	15.09.2020 г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали

2.	Организиране и провеждане на спортни дейности	Спортни състезания	Комисия за спортно-туристическа дейност	А. Христова, А. Джугаланова, М. Цекова	октомври - юни	План на Комисията за спортно-туристическа дейност
3.	Спортен празник	Спортни състезания	Комисия за спортно-туристическа дейност	А. Христова, А. Джугаланова, М. Цекова ученици 8 -12 кл.	23.10.2020г.	План на Комисията за спортно - туристическа дейност
4.	Коледно тържество	Тържество	Б. Лафчиева	Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали	23.12.2020г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
5.	Мероприятия по отбелязване годишнината от Обесването на Васил Левски Националния празник - 3 март	Рецитал Лъвски скок	П. Димова М. Цекова	К. Ганчева, И. Ангелов, Преподаватели по ФВС Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали	февруари - март	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали.
6.	Празник на ПГБТ	Състезания по специалности		Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали	07.05.2020г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали

7.	Изпращане на абитуриенти	Тържество	А. Кръстева	Класни ръководители, ученици от 12 клас	14.05.2020г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
8.	Тържество по случай Деня на славянската писменост- 24 май	Рецитал Виене на венци на ученици от ПГБТ Празнично шествие	Б. Лафчиева Д. Желязкова Г. Георгиева	Класни ръководители учениците от 8-12 клас	май	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали
9.	Закриване на учебната 2020/ 2021 г.	Рецитал на ученици от ПГБТ.	Б. Лафчиева Г. Георгиева	Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали	30.06.2021г.	План на Комисията по организиране и провеждане на училищни празници и ритуали

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА ЗА РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА САЙТА НА ПГБТ
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Състав на Комисията :

Членове:

1. инж.Петър Петров
2. инж.Пенка Янева
3. Ева Костадинова

Председател:

инж. Цветелина Петкова

№ по ред	Тема на дейността	Форма на дейността	Отговорник	Целева група/участници	Време на провеждане	Очаквани резултати
1.	Реклама чрез социални мрежи - Facebook	Активно публикува снимков материал на мероприятия от училището, както и важни съобщения и информация.	Г. Георгиева	Ученици, учители и родители	Септември – Юли	Популяризиране на училищния живот в ПГБТ – гр. Пловдив

2.	Реклама чрез флаери и брошури	Разпространение на рекламни материали на ученици и на техните родители с цел по-подробна информация за специалностите в ПГБТ	инж. Цв. Петкова	Ученици и родители;	Май - Юли 2021г.	Привличане на ученици; информация за бъдещето професионално развитие
3.	Реклама чрез билборд	Външна реклама	инж. Цв. Петкова	Бъдещи ученици, заинтересовани от нашите специалности	Май – Юли 2021г.	Популяризиране на ПГБТ
4.	Презентация по училищата	Посещение от учители в ОУ училища, с цел запознаване с училището и различните специалности	Членовете на комисията инж. П. Петров инж. Цв. Петкова Ева Костадинова инж. П. Янева	Бъдещи кандидат - гимназисти	Май – Юли 2021г.	Реализиране на План-прием за уч. 2021/2022 г.
5.	Разпространяване на информация по местните медии	Аудио - визуална реклама	инж. Цв. Петкова	Бъдещи кандидат - гимназисти	Септември – Юли 2021г.	Популяризиране на ПГБТ
6.	Реклама по радиото	Аудио презентация на специалностите в ПГБТ	инж. Цв. Петкова инж. П. Янева	Бъдещи кандидат-гимназисти	Юни – Юли 2021г.	Реализация на план-приема през учебна година 2020/2021
7.	Провеждане „Дни на отворените врати“	Мероприятия от състезателен характер с професионална насоченост	Членовете на комисията инж. П. Петров инж. Цв. Петкова Ева Костадинова	Бъдещи кандидат-гимназисти	Май - Юни 2021г.	Популяризиране на ПГБТ

8.	Великденски базар с благотворителна цел	Боядисване на великденски яйца 8 - ми клас	Ева Костадинова	8 клас	Март – Май 2021г.	Благотворителност

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

I. Стратегия на учебното заведение

Стратегията на ПГБТ е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът с неговите интереси, потребности и заложби. Всички останали участници в образователно-възпитателния процес, следва да се подчиняват на основната цел - осигуряване на равен достъп до качествено образование и професионална квалификация.

Осигуряване на достъпно и качествено образование, което добре съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение,особено в усложнената ситуация на пандемия, е основен приоритет. Обогатяването на професионалните умения, ни прави креативни и конкурентноспособни на пазара на труда. Повишаване качеството на образованието и професионалната квалификация, придобивани в ПГБТ на основата на постоянно самоусъвършенстване и квалификация на педагогическия колектив. Създаване на връзки и контакти с останалите структури на образователната система, както и с други училища, обмяна на добри практики.

II. Цели на Плана за КД: Развитие на професионалните компетенции и ценности, което ще даде възможност за по-качествен и пълноценен учебно-възпитателен процес, както в присъствена, така и в електронна среда, съответстващ на новите изисквания в образователната сфера. Обновяване и обогатяване професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа. Усвояване на нови методи и техники на обучение и подкрепа на учениците- повишаване на дигиталната грамотност. Прилагане на нови подходи за организация на обучението в електронна среда и управление на образованието, което би подобрило взаимоотношенията и психоклимата.

III. Задачи на Плана за КД: Системата на образованието има постоянни и мащабни задачи- да включи и приобщи всеки преподавател към квалификационните дейности в училището. За всеки се предоставя възможност за професионално и личностно развитие. Към тази учебна година се прибавя и голямата задача- да запазим здравето на всички в системата и поддържаме добър психоклимат като намерим баланса между информираност и ангажираност. Да продължим да се развиваме в условията на пандемия, да сме готови за квалификационни форми- присъствено и дистанционно. Да се усъвършенства непрекъснато организацията и методиката на преподаване и в електронна среда, като се стимулират професионалните изяви и постижения на учителите.

IV. Очаквани резултати на Плана за КД: На училищно ниво – диагностициране и отстраняване на дифицити, вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с повишаване компетенциите при работа в електронна среда. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение, запазване на добър психоклимат, намаляване ситуациите на стрес и напрежение.Създаване на технически технологически възможности за дистанционно обучение.

Планът е отворен за промени и корекции.

V.Тематични направления:

- Информационно-комуникационни технологии
- Иновативни методи на преподаване , работа с електронни платформи
- Стрес и учене в присъствена и дистанционна форма

Вътрешно училищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучили щен обучител	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Мрежова сигурност и киберсигурност	дискусионен форум	педагогически специалисти	44	2	м.октомври 2020 г.	училищна сграда	П.Петров	А.Кръстева Д.Младенова
2.	Работа с документация в електронен дневник	интерактивно обучение	педагогически специалисти	44	4	м.ноември 2020 г.	училищна сграда	П.Петров П.Янева Н.Йовчева	А.Кръстева Д.Младенова
3.	Запознаване с измененията на нормативните документи	работна среща	педагогически специалисти	44	2	м. септември 2020г.	училищна сграда	А.Кръстева Д.Младенова	А.Кръстева Д.Младенова
4.	Уеб инструменти в образованието	споделяне на практики	педагогически специалисти	44	4	м.октомври 2020- май 2021	училищна сграда	педагог. специалисти	А.Кръстева Д.Младенова
5.	Личностна подкрепа и развитие в	открити	педагогически	44	4	м. ноември	училищна	Марина	А.Кръстева

	електронна среда	практики	специалисти			2020- м. май 2021 г.	сграда	Татарова	Д.Младенова
6.	Уъркшоп : Професионалният стрес	работна среща	педагогически специалисти	50	2	м. септември 2020г.- м. юни 2021г.	училищна сграда	Марина Татарова	А.Кръстева Д.Младенова

Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител / Обучителна институция/ако е ясна/	Място на провеждане /ако е ясно/	Обща цена на обучението - прогнозна	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Информационни и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда.Киберсигурност и безопасно сърфиране в интернет	семинар	педагог. специалисти	40	16	Дидакта консулт-образователни технологии	училищна сграда	3000	м. ноември 2020г.		Директор
2.	Предложение за компетентностен подход в образованието – педагогически акценти и методически насоки	семинар	педагог. специалисти	40	16	СНЦ“Образование и технологии“ Бургас	училищна сграда	3000	м.март 2021г.		Директор
4.	**Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми от други институции**		педагог. специалисти					1000			Директор

	• **Безопасност на движението по пътища** • **Обучения от РУО иМОН**										

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 3443 лв. – остатък от 2020г. и 1.2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за 2021 г.

VI. Контрол по изпълнение на плана

- Директорът на образователната институция възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:
- В частта извънучилищна квалификация – заместник-директор
- В частта вътрешноучилищна квалификация – главни учители
- В частта финансиране на квалификацията – главен счетоводител

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

6. Участието в квалификационна дейност се заявява по собствено желание и по препоръка и преценка на директора или ПС.
7. В квалификационната дейност могат да участват всички преподаватели в ПГ по битова техника.
8. В извънучилищната квалификационна дейност могат да участват и непедагогически специалисти в ПГ по битова техника.
9. Приоритет имат младите (новопостъпили) учители или тези, които заемат нова длъжност.
10. Квалификационната дейност се извършва с: планирани средства от бюджета на училището; чрез участие на педагогически специалисти в обучения, финансирани по европейски и национални програми.

С П О Р Т Е Н К А Л Е Н Д А Р
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.

№	Спортна дейност	Месец	Организатори	Място на провеждане
Ученически спортни състезания				
1.	Участие с представителни отбори в районен кръг от ученически игри 2020/2021г. - Тенис на маса - Волейбол - Футбол	по наредба	РУО - Пловдив Община Пловдив	Общинска база Пловдив
2.	Участие с представителни отбори в общински кръг от ученически игри 2020/2021г. - Тенис на маса - Волейбол - Футбол	по наредба	РУО - Пловдив Община Пловдив	Общинска база Пловдив
3.	Участие в състезание по футбол под надслов,,Съхрани завинаги радоста''за купата на ОСНВ и ПИЦ.	м.10.20г	ОСНВи ПИЦ	Стадион Пловдив
4.	Спортен празник	23.10.20г.	Учители по ФВС	Гребна база Пловдив
5.	Участие в турнир по шахмат ,,За едно ново начало''	м. 11.20г.	ОСНВ и ПИЦ	Общинска база в Пловдив
6.	Благотворителе турнир по тенис на маса.	м. 12.20г.	Учители по ФВС	Спортна база в ПГБТ
7.	Вътрешноучилищно първенство по: - Тенис на маса - Волейбол - Футбол - Шахмат	м.04.21г	Учители по ФВС	Спортна база в ПГБТ
8.	Международен ден на спорта.	м.05.21г	Учители по ФВС	Спортна база в ПГБТ
9.	Дни на предизвикателството.	м.05.21г	Учители по ФВС	Спортна база в ПГБТ
10.	**Туристически походи** Походи по стъпките на велики българи.	м.10.20г	Комисия по спортно туристическа дейност и класните ръководители	гр. Пловдив

Забележка: Спортният календар е изготвен въз основа на Националния спортен календар , плана на спортно туристическста дейност в ПГБТ и е неразделна част от годишния план на училището.

Членове:

Ана Джугаланова

Аница Христова

Председател:

Марта Цекова

Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ през уч. 2020/2021 г.

1. Определяне на координатор за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ.

Отг.: Директор
Срок: началото на уч. година

2. Идентифициране на ученици, които имат необходимост от подкрепа за личностно развитие.

Отг: координатор и кл. ръководители
Срок: м. октомври, м. ноември

3. Запознаване на родителите с НПО и възможността за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците.

Отг.: координатор и кл. ръководители
Срок: м. октомври

4. Грижа за здравето въз основа на информация от родители и проведени медицински изследвания и консултации.

Отг: мед. сестра
Срок: м. октомври

5. Провеждане на ежемесечни регулярни срещи между педагогическите специалисти във връзка с обучението и развитието на учениците и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа.

Отг.: координатор и кл. ръководители

Срок: м. октомври – м. май

6. Изготвяне на график за допълнително консултиране по учебни предмети.

Отг.: Директор
Срок: м. октомври, м. февруари

7. Организиране и провеждане на дейности и занимания по интереси за стимулиране личностните качества на учениците. Включване на повече ученици в спортни празници, училищни тържества и екскурзии.

Отг: координатор, ученически съвет, учители
Срок: м. октомври – м. май

8. Провеждане на индивидуална и групова работа за кариерно ориентиране на учениците.

Отг.: координатор и консултанти от ЦПЛР
Срок: м. март – м. април

9. Обучение на педагогическите специалисти на теми свързани с намаляване дела на преждевременно напусналите ученици, мотивиране на учениците, работа с проблемни ученици, взаимодействие между семейство и училище.

Отг: УР и к-я за квалиф. д-ст
Срок: м. ноември, м. април, м. юни

10. Превенция на обучителните затруднения. Допълнително обучение и консултации по отделни учебни предмети.

Отг: ЗДУД, координатор, учители
Срок: м. ноември – м. юни

11. Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. Провеждане на индивидуална и групова работа за въздействие върху вътрешната мотивация на проблемни ученици.

Отг.: координатор, педагог. съветник
Срок: м. октомври – м. юни

12. Поощряване с материални и морални награди на изявили се ученици.

Отг: учители
Срок: м. октомври – м. юни

Този план за дейности и за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГБТ е изработен и актуализиран във връзка с чл.6 от Наредбата за приобщаващото образование.

ЗДУД	Цветелина Велкушанова……..……
ЗДУПД	инж. Цветелина Петкова……..
Педагогически съветник	Марина Татарова……..…
Председател МО на класни ръководители	инж.Димитрина Цветкова……..…..
Председател ЕКК ,,Хуманитарни учебни предмети“	Борислава Лафчиева…….
Председател ЕКК ,,Приридоматемаически учебни предмети“	Юлия Петрова…….....
Председател ЕКК,,Силни токове“	инж.Васил Давчев Давчев……..….
Председател ЕКК ,,Слаби токове“	инж.Петър Петров……
Комисия УПР	Борислава Лафчиева……
Комисия РД	инж. Цветелина Петкова……
Комисия СТД	Марта Цекова…….....……
Координатор ПО	Марина Татарова……
Председател на комисия за квалификационна дейност	Антоанета Кръстева……